

## WAVE-ALERT 2016-03

Tijdens recent uitgevoerde werkzaamheden t.b.v. een grote fasering hebben een aantal medewerkers noodgedwongen te veel uur achter elkaar gewerkt (>20 uur). Dit is niet gewenst, omdat lang achter elkaar werken kan leiden tot vermoeidheid en concentratieproblemen. Daarmee wordt de kans op ongevallen verhoogd! Tevens past het niet op de Arbeidstijdenwetgeving.

### Wat ging eraan vooraf

Het werk was goed voorbereid. Ten behoeve van de fasering moest een database worden geladen in de verkeerscentrale. Deze database zou een combinatie zijn van 2 belendende projecten. Normaliter zijn 3 à 4 medewerkers voor een dergelijke klus voldoende, maar omdat dit een grote omzetting betrof waren er 2 ploegen (met elk 3 man) ingeschakeld + 2 coördinatoren gepland. Er is aan de medewerkers vooraf aangeboden om bij uitloop van de werkzaamheden een hotel te boeken. Er was tevens een escalatierooster ingesteld.

### Wat gebeurde er tijdens

Het werk liep anders dan gepland. Diverse verstoringen volgden elkaar op. Het inladen van de database liep een uur uit door het verslapen van een onderaannemer. Tijdens het inladen van de database bleek dat er fouten zaten in de database van een van de partijen waardoor het werk werd stilgelegd. Dit risico was niet onderkend, te meer omdat dit nog niet eerder is voorgekomen. Het terugzetten naar de originele database lukte niet. Na overleg werd besloten om een complete nieuwe database te schrijven voor het project en deze te scheiden van het andere project. Echter wisselingen van de wacht bij de Opdrachtgever gaven aanvullende besluitvormingsproblemen waardoor geen toestemming voor de omzetting werd verkregen.

De tweede ploeg arriveerde conform planning, maar er lag nog zoveel werk dat de eerste ploeg uit verantwoordelijkheidsgevoel bleef. Het escalatierooster wat is opgesteld is niet gevolgd, dus de leidinggevende hoorde pas later van de uitloop van de werkzaamheden.

### Lessons-learned

- Maak vooraf een inschatting van de risico's (op uitloop) van de werkzaamheden en pas daar je ploegbezetting op aan.
- Creëer in je planning de mogelijkheid tot uitloop van de werkzaamheden.
- Maak vooraf afspraken met elkaar over wat te doen wanneer het werk dreigt uit te lopen. Denk hierbij aan het;
  - escaleren na een leidinggevende of projectverantwoordelijke;
  - inschakelen van extra hulp (storingsdienst);
  - het boeken van tijdelijke rustplekken, hotelfaciliteiten of het regelen van vervangend vervoer.
- Stel een 'timekeeper' ter plaatse aan die toezicht houdt op de gewerkte uren van alle aanwezige medewerkers.